
南通市创建全国信用体系建设示范区比较 研究课题项目

竞争性磋商文件

项目编号：SSZBNT-20220915001

采购单位：南通市发展和改革委员会

代理机构：苏世建设管理集团有限公司

二〇二二年九月

目 录

第一章	竞争性磋商公告
第二章	投标供应商须知
第三章	项目需求
第四章	评审方法和程序
第五章	合同授予
第六章	质疑提出和处理
第七章	响应文件组成及格式

尊敬的投标供应商：

欢迎参加本采购项目的竞争性磋商，为了保证本次磋商项目顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本竞争性磋商文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

第一章 竞争性磋商公告

一、现对南通市发展和改革委员会的南通市创建全国信用体系建设示范区比较研究课题项目进行磋商采购，现欢迎符合相关条件的合格投标人投标，择优选定供应商。

二、项目概况：

- 1、采购人：南通市发展和改革委员会
- 2、采购项目名称：南通市创建全国信用体系建设示范区比较研究课题项目
- 3、采购项目规模：10 万元

三、招标内容：南通市创建全国信用体系建设示范区比较研究课题项目。具体招标内容详见招标文件第三章“技术要求”。

四、投标人资格要求

（一）符合以下规定的条件，并提供下列材料：

1. 投标人应是在中华人民共和国注册的企事业单位或其他组织。
2. 具有有效的营业执照或事业单位法人登记证书。
3. 投标供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第八章）。
4. 关于资格文件的声明函（格式参见第八章）。
5. 本项目不接受联合体投标。

五、磋商文件的获取：

时间：自本公告发布之日起至 2022 年 9 月 22 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：南通市崇川区北大街 88 号威斯汀广场 3 号楼 902 室

方式：线上。供应商法定代表人或授权代表和招标代理机构工作人员（联系人：杨乐，电话：15370990859，邮箱：yanglent@qq.com）联系，将采购文件领购申请表加盖公章（见附件），扫描件发至邮箱。邮件主题“项目名称简称+公司名称”，邮件内容应包含公司名称全称、联系人、职务、联系电话等，邮件附件命名“附件 1 采购文件领购申请表，附件 2 营业执照”。响应截止时间为 2022 年 9 月 22 日 17:00 时。逾期不可响

应。

六、磋商文件的递交及相关事项

(1) 采购人将不统一组织现场踏勘及召开投标预备会，供应商如需现场踏勘，采购人可提供协助，踏勘费用由供应商自理，安全自负。

(2) 谈判响应文件递交的截止时间为 2022年9月28日14时30分，拒绝接收在截止时间后递交的谈判响应文件。

(3) 递交地点：南通市行政中心综合楼1236会议室，如有变动另行通知。

(4) 已购买谈判文件的供应商，不得擅自放弃投标，若因故确需放弃，则须在投标截止之日2天前书面告知采购人，如无故不参加投标造成采购人不足3家而重新招标的，采购人可以拒绝其参加投标。

(5) 投标人若对磋商文件有任何疑问，可以书面方式（标注项目名称）向邮箱：yanglent@qq.com 提出，提出时间及答疑时间、开标时间等详见磋商文件。

七、其他补充事宜

1、磋商保证金：（免收）；

2、到现场磋商时，请考虑路途拥堵、停车困难等情况，适当提前到达。

3、有关本次磋商的事项若存在澄清或修改，敬请及时关注“南通市发展和改革委员会官网”发布的信息更正公告。

4、在疫情防控期间严格执行登记问询制度，请参与交易活动的人员，携带有效身份证件，规范佩戴口罩，接受体温检测和轨迹问询，自觉服从和配合现场工作人员调度安排，并在交易活动现场注意与他人保持安全距离、减少逗留时间。

八、评标方法及其他要求：详见磋商文件。

九、联系方式：

采购人：南通市发展和改革委员会

联系人：杨女士

联系电话：0513-85215704

招标代理机构：苏世建设管理集团有限公司

地 址：南通市崇川区北大街88号威斯汀广场3号楼902室

联 系 人：杨先生

电 话：15370990859

电 子 邮 箱：yanglent@qq.com

第二章 投标供应商须知

一、说明

1、本竞争性磋商文件仅适用于苏世建设管理集团有限公司组织的竞争性磋商采购活动。

2、竞争性磋商活动及因本次磋商产生的合同受中国法律制约和保护。

3、竞争性磋商文件的解释权属于苏世建设管理集团有限公司。

4、供应商下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在磋商文件发布后的3日内，以书面形式向代理机构提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本磋商文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在磋商结束后针对磋商文件的所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与项目的磋商。

二、磋商文件的澄清、修改、答疑

1、代理机构有权对发出的磋商文件进行必要的澄清、修改或补充。

2、磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，并以本公告发布网站发布的信息为准。

3、代理机构对磋商文件的澄清、修改将构成磋商文件的一部分，对响应磋商的供应商具有约束力。

4、澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交响应文件接收截止之日5日前，发布澄清或者修改公告，不足5日的，当顺延提交响应文件接收截止时间。

5、除非代理机构以书面的形式对磋商文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6、采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

三、响应文件的编制及装订

供应商按磋商文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

四、响应文件的份数和签署

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术响应文件③商务报价响应文件共 3 部分组成（以下由文件序号代称）。

2、响应文件均为一式叁份，其中“正本”壹份和“副本”贰份。

3、在每份响应文件上要明确标注项目名称、对应的响应文件名称、供应商的全称、日期、“正本”、“副本”字样。“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

4、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

5、响应文件中的所有“正本”，其正文内容须按磋商文件要求由供应商法定代表人或被授权人签字（或盖章）并加盖单位公章。“副本”可复印，但须加盖单位公章。

五、响应文件的密封及标记

1、供应商须将本项目响应文件：①、②、③**单独密封**。

2、密封后，应在每一密封的响应文件上明确标注磋商项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商的全称及日期。

3、在边缝处加盖供应商公章或骑缝签字。

【特别提醒】响应文件中的①和②的“正本”或“副本”中，均不得含有商务报价响应文件中报价表（报价单）内的任何项目价格，否则作无效投标处理。

六、磋商报价

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、磋商报价均以人民币为报价的币种。

3、磋商报价表必须加盖单位公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 41 条的规定。

4、供应商应按本竞争性磋商文件内项目需求的全部采购内容计算总价。

5、磋商报价的总价中应包含：供应商为完成本项目规定的各项工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定合同包含内的所有风险责任等各项费用，不论其在招

标文件中是否提及。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。

6、本项目磋商报价包含赴各地调研费用和召开征求意见座谈会费用以及对项目成果开展评审的专家评审费。

7、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，导致报价无效，作无效标处理。

8、竞争性磋商的最终报价为成交价。同时，供应商的最终成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9、最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件。

七、响应文件及磋商费用

1、磋商程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

2、本项目磋商文件相关资料费 300 元，由投标人在递交投标文件时缴纳，售后不退。本项目招标代理服务费由中标人支付，招标代理服务费按壹仟柒佰玖拾圆收取。投标人自行考虑相关费用并包含在投标报价内的该项费用及风险并将其综合在单价内，不得单列。

八、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他有关法律法规的规定执行。若本文件与法律法规规定有冲突之处，则按照法律法规规定执行。

第三章 项目需求

请投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。投标人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标人在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标人承担。如投标人提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

一、需求背景

2015年8月国家发展改革委和中国人民银行联合发文，将沈阳等11个城市列入首批全国创建社会信用体系建设示范城市，截止目前为止已有62个市（区）获得全国创建社会信用体系建设示范城市称号。通过创建社会信用体系建设示范城市活动，用改革创新的办法积极推进，以创建社会信用体系建设示范城市为重要载体，务实开展示范创建工作，进一步推动了我国社会信用体系建设。为了深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府对加强社会信用体系建设最新文件精神以及“十四五”时期的工作要求和重点任务，根据南通市委、市政府大力推进南通市社会信用体系建设的要求，决定实施《南通市创建全国信用体系建设示范区比较研究课题》。

二、项目需求

委托第三方开展南通市创建全国信用体系建设示范区比较研究。项目研究单位要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真研讨党中央、国务院，江苏省委省政府、南通市委市政府对加强社会信用体系建设最新工作要求以及国家发展改革委关于创建社会信用体系建设示范城市相关精神，根据《南通市“十四五”社会信用体系建设规划》要求，借鉴全国创建社会信用体系建设示范城市的先进理念和成熟经验，对南通创建社会信用体系建设示范城市的背景、实质、内涵和意义作正确的解读，对照国家发展改革委关于创建社会信用体系建设示范城市一系列文件要求，对南通创建社会信用体系建设示范城市的基础、条件、亮点和不足作全面、深入、客观的分析，并以此为基础，形成南通市创建社会信用体系建设示范城市可行性研究报告以及南通市社会信用体系建设示范区申报材料。

项目成果包括文本图表等。中标方要深入开展调研，广泛搜集全国创建社会信用体

系建设示范城市成功案例和相关研究成果，以充足的人力、物力投入项目研究以及相关成果文本的撰写，保证高质量完成项目的研究。

三、编制方式

委托第三方机构开展研究，预算 10 万元。中标方须于 2022 年 10 月 20 日提交南通市创建社会信用体系建设示范区比较研究报告和申报材料初稿，11 月 20 日形成终稿；11 月底组织课题结题评审，以上均包括电子稿、纸质稿。按照签约、结项时点，分别付合同款的 60%、40%。

四、其他要求

课题研究承担单位须按要求及时提交课题研究成果，其知识产权归委托单位所有，未经同意不得擅自公开发表或出版。

第四章 评审方法和程序

一、代理机构组织磋商

1、本次竞争性磋商依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法规成立磋商小组。

2、磋商小组的职责：

(1) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密，对个人的评审意见承担法律责任；

(3) 磋商小组成员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(4) 磋商小组成员在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(5) 配合采购单位答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

3、评审有关记录由磋商小组成员签名，存档备查。

4、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加磋商开标会。

二、磋商的原则及方法

1、磋商小组依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关政府采购的相关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行磋商评审。

2、磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定，独立对每个进入打分程序的有效投标供应商的响应文件的技术部分以打分的形式进行评审和评价。技术分取算术平均值（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件要求的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

5、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购单位代表确认。

7、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

8、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或被授权人签字或者加盖公章。由被授权人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商：磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

10、磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

11、除非在磋商中磋商小组对采购单位需求内容作了调整增加，或对采购内容作了实质性变更，否则采购单位不接受供应商高于自己前一轮的磋商报价。

12、对于在磋商顺利开始后至最终报价前，根据磋商情况退出磋商的供应商，须以书面形式说明退出磋商的原因，经磋商小组同意可以退出磋商。

13、在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应磋商的供应商的技术资料、价格及其他信息。

14、凡两家或以上公司同一法人代表或其中一家公司为另一家公司单一最大股东的，不能同时参与同一采购项目相同标段的磋商采购活动，一经发现，将视同串标处理。

15、在磋商评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的报价，使得其报价可能低于其个别成本的，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价磋商竞标。对被认定为低于成本报价磋商竞标的报价做无效报价，按无效标处理。

三、磋商评定结果的方法

1、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2、评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

3、本次项目磋商的技术和商务报价评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：
技术分值占总分值的比重为 85%（权重）（四舍五入保留两位小数）；
商务报价分值占总分值的比重为 15%（权重）（四舍五入保留两位小数）。

4、技术分按算术平均值计算，分值四舍五入保留两位小数。

5、商务报价分统一采用低价优先法计算直接取得，与技术分相加为供应商的综合得分（四舍五入保留两位小数）。

6、综合得分最高的供应商推荐为项目预成交人并出具评审磋商报告。

7、确定成交候选人的特殊情况处理：

（1）若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先成交。

（2）若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交响应文件签到顺序号）。

8、磋商评审时，评委对评审的细则若有争议，由磋商小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

9、对落标的供应商不做落标原因的解释。

四、综合评分评审标准

(一) 技术响应评分（85分）

评审项目	分值	评分标准
技术部分 85 分		
业绩	25	1、投标人社会诚信建设相关研究成果、获奖及研究项目：出版著作每部得 5 分；获得国家级奖项每个得 5 分、省级奖项每个得 4 分、市级奖项每个得 2 分，同一个项目多次获奖按最高奖项得分；研究项目每项得 5 分；最多 15 分。（需提供有效合同复印件或证明材料，未提供不得分） 2、投标人承担区县级或市局级及以上规划编制项目、南通市各类评估项目、现场考核项目，每提供一个项目得 2 分，最多得 10 分。（需提供有效合同复印件或证明材料，未提供不得分）
人员配备	20	1、项目负责人具有教授、研究员级或教授级高级工程师职称，得 5 分。（需提供证书复印件，未提供不得分） 2、项目团队（含项目负责人）具备副教授、高级工程师及以上职称，每有 1 名得 2 分，本项最多得 10 分。（需提供证书复印件，未提供不得分） 3、项目团队最低配备中级及以上职称的技术人员（含项目负责人）不少于 8 名得 5 分，不少于 5 名得 2 分，少于 5 名不得分。此项最高得 5 分。（需提供证书复印件，未提供不得分）
服务工作要求	15	1. 投标人的工作进度能满足采购人的时间要求，安排合理的得 8 分，安排较合理的得 5 分，安排不合理的不得分； 2. 投标人能按照采购人要求在规定时间内完成各项成果的补充、调整、优化工作，安排合理的得 7 分，安排较合理的得 4 分，安排不合理的不得分。 此项最高得分 15 分。
对本项目的理解	15	1、评审专家成员根据投标人提供的技术标书对本项目的理解是否符合本项目实际情况，并按照优劣程度进行打分。评分标准为：优得 15 分、良得 10 分、一般得 5 分、差得 0 分。 2、技术标书没有涉及对本项目的理解和对本项目的理解与本项目实际不相符的本项得 0 分。此项最高得分 15 分。

项目实施方案	15	1. 有针对本项目服务方案的得 5 分。 2. 根据响应供应商提供的服务方案有明确的调研主题、调研单位、调研时间，主题突出，调研覆盖面得当，调研时间合理。优得 10 分、良得 5 分、一般得 2 分、差得 0 分。 3. 未提供服务方案或提供的服务方案与本项目实际不相符的本项得 0 分。此项最高得分 15 分。
--------	----	--

注：以上内容请按照顺序装订成册，设得分上限，评委依据磋商文件载明的方法评分，评分四舍五入精确到小数点后两位。所需证明材料均要提供原件备查。

（二）商务报价分：（15 分）

1、本次项目最高限价：10 万元，超过限价作无效标处理。

2、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其商务报价分为满分。其他供应商的商务报价分统一按照下列公式计算：

$$\text{商务报价分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 15\% \times 100$$

五、出现下列情形之一的，作无效标处理

- 1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章及主要资料不齐全的；
- 2、响应文件的资料有虚报或者谎报的；
- 3、响应文件中资格审查文件及技术响应文件出现磋商报价的内容；
- 4、不具备磋商文件规定的资格要求的；
- 5、响应文件有重大漏项或重大不合理的；
- 6、项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的；
- 7、磋商响应报价超出项目预算的；
- 8、被认定为低于成本报价磋商竞标的；
- 9、供应商的磋商报价高于自己前一轮的；
- 10、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性响应要求的；
- 11、磋商小组依据法律法规可以认定为无效投标的其他情况。

六、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；
- 2、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式所适用情形的；
- 3、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的；
- 5、磋商小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

七、成交通知

成交结果在公告发布网站公示1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购单位改变成交结果，或者成交人放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

第五章 合同授予

一、成交人在成交通知书发出后 30 日内按照磋商文件确定的事项和采购单位签订政府采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交人履约，成交人履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 15 个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交人串通或要求成交人通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交人出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交人出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按政府采购合同约定支付的货款，实行财政国库直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、以上项目款的支付不计息。

第六章 质疑提出和处理

格式请在南通政府采购网“下载中心--有关质疑资料”下载

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次磋商活动的当事人。

2、下载磋商文件的供应商应根据第二章“投标供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行磋商登记的，不能就响应文件接收截止后的招投标过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或评审小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位或采购代理机构。采购单位或采购代理机构不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位或采购代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次磋商被授权人送达采购单位和采购代理机构。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位、采购代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位、采购代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评审小组审核，并将审核意见回复质疑人。

秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、采购代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位或采购代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或采购代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、采购代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6) 对明显有违事实的、经相关专家或评审小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的政府采购活动的违约处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在 1 至 3 年内禁入由采购单位组织的政府采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施 1 至 3 年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

第七章 响应文件组成及格式

响应文件由资格审查文件、技术响应文件、商务报价响应文件三部分组成。本次竞争性磋商采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按磋商文件要求装订密封后一起递交。

一、资格审查文件（单独密封）：

- 1、在中华人民共和国境内注册并取得营业执照（提供营业执照复印件并加盖公章）
- 2、法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件；（格式详见附件）
- 3、供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》。（格式详见附件）

注：以上材料如为复印件均需加盖供应商单位公章。

（二）技术响应文件（单独密封）：

供应商应根据本磋商文件第三章“项目需求”提供的主要技术规范，服务要求标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章“评审方法和程序”内的评审细则，编写编制技术磋商响应文件。以下技术磋商响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将有可能被视为未实质性响应磋商文件要求而作无效投磋商处理，或可能直接影响技术磋商评审的得分；

- 1、评审评分项技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料（具体详见评审方法和程序技术响应评分要求）。
- 2、评审评分项中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料。

特别提醒：“资格审查文件”、“技术响应文件” 所提供的材料按磋商文件要求装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术响应文件”涉及的相关原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由供应商自行承担。

（三）商务报价响应文件（单独密封）

1. 竞争性磋商响应函（格式详见附件）；
2. 磋商响应报价总表（格式详见附件）；

附件：

1、法定代表人身份证明

（如法定代表人参加磋商，须出示此证明）

南通市发展和改革委员会：

我司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（竞争性磋商项目名称）项目的磋商活动，全权代表我公司处理竞争性磋商的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

身份证号码：

手机：_____传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加磋商时法定代表人将身份证原件带至磋商现场备查。

2、授权委托书

(如被授权人参加磋商，须出示此证明)

南通市发展和改革委员会：

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（竞争性磋商项目名称）项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

身份证号码：

手机：_____ 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：参加磋商时被授权人将身份证原件带至现场备查。

3、无重大违法记录声明

南通市发展和改革委员会：

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）
重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年

月 日

4、竞争性磋商响应函（格式不得变动）

南通市发展和改革委员会：

依据贵单位委托代理机构组织的_____（磋商项目名称）项目竞争性磋商的邀请，我方授权____（姓名）____（职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，且我公司提供的文件及为履行本磋商相对应的合同义务而完成的任何工作成果均不会涉嫌侵犯第三人的知识产权。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。

竞争性磋商响应单位：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

二〇二〇年 月 日

5、磋商响应报价总表

项目名称	
磋商报价总计 (首次)	¥_____元，人民币大写：_____。
磋商报价总计 (二次)	¥_____元，人民币大写：_____。

竞争性磋商响应单位（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：_____年_____月_____日

注：1、本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

2、磋商报价（以人民币计价）包括供应商为完成本项目规定的工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定合同包含内的所有风险责任等各项费用，不论其在招标文件中是否提及。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。

3、第二次报价将在开标现场填写，响应文件密封提交时只需填写磋商报价总计（首次）的报价。

采购文件领购申请表

项目名称： []

项目编号： []

投标单位（供应商）全称（公章）： [] 统一社会信用代码： []
现委托 []（被授权人的姓名）向苏世建设管理集团有限公司领购招标文件工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载（或向代理机构获取），本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。 法人代表人（签字或盖章）：
被授权人姓名： [] 联系电话： []
二代身份证号码： []
接收招标文件指定电子邮箱： []
注：本表以上内容 []填写均需打印，以下内容需由被授权人本人在代理机构领购时现场填写或被授权人填写，扫描件发送指定邮箱。
领购时间： 年 月 日 时 分
被授权人签字：

*注：投标单位应完整填写表格，并对内容的真实性和有效性负全部责任。
附件：营业执照并加盖公章。