

2023 年全市项目建设动员大会、持续推进“机关作风建设提升年”和“营商环境提升年”动员大会会场租赁及布置项目

单一来源邀请函

采购人：南通市发展和改革委员会

招标代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

日 期：2023 年 1 月 19 日

单一来源邀请函

2023 年全市项目建设动员大会、持续推进“机关作风建设提升年”和“营商环境提升年”动员大会会场租赁及布置项目拟用单一来源方式组织采购。现邀请单一来源供应商南通国际会展中心有限公司对该项目进行谈判。

一、项目名称：2023 年全市项目建设动员大会、持续推进“机关作风建设提升年”和“营商环境提升年”动员大会会场租赁及布置项目。

二、项目预算：49.8 万元。

三、项目需求：详见附件 1。

四、供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

其他资格要求：

2. 谈判供应商提供营业执照复印件。

3. 谈判供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件。

4. 谈判供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》。

五、响应文件递交时间、地点和联系人信息

1. 谈判响应文件接收截止及谈判开始时间：2023 年 1 月 19 日 17 时 10 分。

2. 谈判地点：南通市崇川区世纪大道 6 号行政中心综合楼 1203 会议室，如有变动另行通知。

3. 联系方式

采购人：南通市发展和改革委员会；

联系人：顾滨滨；

地址：南通市崇川区世纪大道 6 号行政中心综合楼 1217；

联系电话：0513-85215566。

采购代理机构：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路 153 号 4 号楼 213 室；

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

六、供应商谈判时需携带的材料

1. 参加谈判供应商的资格证明文件：

A. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供证明材料或承诺书，承诺书格式自拟）。

B. 谈判供应商提供营业执照复印件；

C. 谈判供应商法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加谈判的，必须提供法定代表人签字或盖章的授权委托书及被授权人的身份证复印件（格式详见附件2）；

D. 谈判供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式详见附件2）。

2. 谈判供应商一般情况表（格式详见附件2）。

3. 供应商针对本项目特点拟定的服务方案。

4. 谈判报价：

A. 谈判响应报价表（首次）（格式详见附件2）；

B. 谈判响应报价明细表（格式自拟）。

请将上述材料按顺序准备一式三份，正本壹份，副本贰份，并密封在一个密封袋中，并在封袋上标明项目名称、采购单位、供应商全称及日期。正副本均需采用A4纸（图纸等除外）。谈判响应文件上要明确标注供应商全称及“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异以正本为准。谈判响应文件正本须由法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章。副本可复印，但须加盖单位公章。

特别提醒：以上材料如为复印件均需加盖谈判供应商公章。

七、谈判原则

供应商参加谈判时，不按本邀请函第六点要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

谈判小组查验参加谈判的供应商代表身份证明，谈判响应文件响应采购需求程度及偏差程度。谈判小组应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中与供应商就价格问题进行谈判，**供应商第一次报价超项目预算的不予接收，谈判报价原则上不超过 3 次，超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止。**谈判成功后由谈判小组出具成交报告。

八、发出成交通知书

采购单位发出成交通知书。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

九、合同签订与验收

1. 成交供应商必须在成交通知书发出后 30 日内与采购单位完成合同的签订。合同一式四份（采购单位两份、供应商两份）。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

2. 采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请。

3. 采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商降低服务标准，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

4. 成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

十、费用：

1. 本项目由成交供应商向招标代理机构支付代理服务费 3500 元。此项费用含在响应报价中，并不单独立项。

2. 谈判程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，代理机构均不退回。

3. 无论谈过程和结果如何，参加项目谈的供应商自行承担与本次项目谈判有关的全部费用。

附件 1:

2023 年全市项目建设动员大会、持续推进“机关作风建设提升年”和“营商环境提升年”动员大会会场租赁及布置项目需求

一、项目概况

对 2023 年全市项目建设动员大会、持续推进“机关作风建设提升年”和“营商环境提升年”动员大会会场租赁，对会场周边环境进行设计、施工，并对会场提供相关服务，设计风格要求既隆重又简朴，符合中央八项规定及省市十项规定的相关要求。

主要包含以下内容：

（一）**活动场地的租赁：**包括国际厅 B 主会场，以及会议必备的场所和设施

（二）**活动现场布置：**

（1）活动舞台搭建（含背景大屏）及地毯；

（2）音响、灯光设备；

（3）会标、入口门楼、展板、背景、奖牌、台贴、工作证等相关道具制作；

（4）并对会场提供相关服务；

（5）聘请安保公司负责会场安保工作；

（6）配合采购方进行现场座位图设计修改、现场座位调整等工作。

（三）**活动现场做好相应的安全及应急管理保障工作。**

二、**时间要求：**2023 年 1 月 29 日前完成所有工作。

三、**付款方式：**活动结束后并经采购人验收合格后一次性无息支付合同款；

四、其他

（一）现场勘察

供应商在投标响应前应自行前往现场进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息，供应商现场勘察所发生的任何费用，均由供应商自行承担，与采购人无关。供应

商成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购单位提出任何索赔的要求，对此采购单位不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

（二）施工要求

1、本项目的设计、施工过程和布展工作必须严格按照施工质量应符合现行国家技术、施工及验收规范规程。

2、质量要求：按相关工程施工质量验收规范合格标准。设计制作及安装应质量优良，设计、制作安装等服务应响应迅速，施工及时并符合采购人要求。

3、安全要求：要求在开工前和布展（或布置）实施期间做好安全文明标化管理，确保场内外道路清洁畅通，确保来往车辆、人员、施工安全。符合安全要求，涉及到电气布线、安装等应符合消防安全要求，确保安全可靠，所有结构应与展台自身主体结构连接。活动现场搭建所用材料应符合国家相关规定，不得使用劣质材料。供应商在项目实施过程（包括搭建及活动过程等）期间以及一切由于供应商实施的工作问题导致的安全责任均由供应商承担，采购人概不负责。

4、技术规格：设计施工符合采购人要求，制作工艺细致。整体外观与设计效果保持一致，现场安装施工严谨精细，标识、画面等内容无错误。

5、物理特性：无变形、无色差，整体色调、装饰、设计风格美观大方。

6、施工要求：

（1）搭建施工：依据谈判文件及谈判响应设计方案，负责开幕式舞台搭建及道具、设备的租赁、安装、布置、活动期间现场活动的技术、人员及设备保障。施工时能较好理解设计意图，用材适当并与陈列环境相协调，性价比高，多媒体设备选配科学、合理，保证大会期间设备的稳定耐用。

（2）工程组织周密。要科学制定合理的施工组织实施方案，使各分项组织实施的全过程及各个环节始终处于受控状态，施工工艺满足国家、省、市现行标准、规范的相关文件要求。

（3）坚持安全施工。要强化安全生产意识，建立规范化、标准化、制度化的管理体系，确保施工现场的结构安全、消防安全、电气安全，以及人身安全等，以达到优质的展示效果。

7、场地布置验收标准：满足采购人要求，包括规划、设计、施工与采购人需求一致，准确无误。制作工艺细致，符合消防标准。供电电源、照明灯管应质量优良，安装合理。画面色彩均匀、清晰、饱满，观感良好。灯箱透光性均匀，美观大方，胶接牢固等。

8、服务标准、效率：

（1）服务标准：设计和施工满足采购人要求以及我国相关技术规范和质量标准。

(2) 服务效率：根据采购人要求及时修改方案、及时施工、及时响应。

9、供应商需根据采购单位确认的图纸、采购要求以及设计方案实施，

(1) 成交后，需根据采购人要求，在规定的时间内准备好布展（或布置）用具及设备及时进场；如采购人需要优化设计，则供应商需负责优化设计。

(2) 负责各活动现场展示内容对接及整理分析，对各活动现场内容布局进行合理划分。

(3) 运用声、光、电等现代媒介对活动现场进行全方位展示。其设计事项包括：空间结构设计、立面设计、多媒体设计、展品展示等。

(4) 按采购人要求在规定时间内完成整个项目的施工工作以及后期的拆除、清理等善后工作，设备材料运输至采购人指定位置，确保工程质量。

10、供应商要保证最终搭建成果的合法性，一切侵权行为带来的损失，均由成交单位承担。成交单位的搭建成果（包括在响应文件中所含的知识产权和智力成果）将完全归采购单位所有和无偿使用。

11、所有现场实施，物料尺寸需要根据场地实际情况及采购方要求做出再次确认，原则上制作工艺、实际效果需要和效果图及采购文件保持一致，如有修改需要和采购方进行沟通。

12、供应商须完善舞台设计及搭建方案，开展工作流程方案、相关工作报批手续、施工制作方案、运营管理方案、各类应急预案等工作，并完成舞台搭建工作。严格做好安全、质量检测防范措施。

13、供应商须严格按设计图纸和已确认的施工技术方案组织施工，并无条件地接受采购单位对项目质量的监督和管理。如有现场变更事项，成交单位提交书面申请及工作量清单，必须由采购单位签字。

14、安装调试期间应做好安全标识牌，供应商负责及时清理垃圾，保证场地清洁不影响当地市民及相关人员出行；

15、供应商承担安装调试及活动期间设备和人员的安全责任；

16、供应商承担活动期间现场各项设备设施的调制使用（提供充足的备品备件，以保障所供货物破损时，能在短时间内得到解决）、舞台现场设施项目管理（线路布置、环境卫生等工作的协调）、活动期间涉及安保、安监、消防等协调工作、搭建现场组织及人员管理等工作。

17、搭建临时用电费、施工管理费、施工证件费、施工车证费加班费、保险费、卫生保洁费、垃圾处理费等费用由供应商自行解决。

18、供应商应具备良好的现场服务支持能力。有专职的项目管理人员，能及时响应采购人需求服务。

（三）违约责任

1、成交供应商执行活动不符合谈判文件要求及谈判响应文件承诺或采购人批准的活动方案的，如出现漏项或错项，每发生一次，应向采购人支付活动费用总额 0.5%或成交供应商漏项错项对应活动费用金额 3 倍的违约金（以高者为准）；发生如下情况之一，视为成交供应商重大违约，采购人有权单方解除本合同：

- (1) 工作进度缓慢将会导致活动无法按期举办的；
- (2) 未按约定时间开始活动的；
- (3) 活动主要人员未按时到场参加活动的；
- (4) 发生安全事故且成交供应商负有责任的；
- (5) 活动质量、效果明显不能达到采购人要求的；
- (6) 成交供应商以采购人或本活动相关单位名义对外从事与本合同履行无关的任何行为的；
- (7) 未按照采购人批准的策划及执行方案实施具体工作的。

2、成交供应商违反相关条款，给采购人造成损失或负面影响，成交供应商应赔偿采购人的损失；如采购人认为成交供应商违约情节严重，采购人有权解除本合同。

3、如成交供应商在活动中无故泄露采购人提供的资料及与本合同有关的任何内容，或丑化采购人或本活动相关单位形象的，采购人有权解除本合同；此外，成交供应商应按采购人要求予以纠正，如造成采购人损失的，则成交供应商应予以赔偿，赔偿金额不少于本合同约定活动费用总额的 20%。

4、成交供应商如有其它任何违约行为，未按照采购人要求期限及时改正的，每逾期一日，成交供应商应向采购人支付活动费用总额的 0.5%；逾期达到 10 日的，采购人有权解除本合同。

5、成交供应商违约导致本合同提前终止（包括采购人行使合同解除权的情况）的，采购人无需向成交供应商支付任何费用，且成交供应商应向采购人支付活动费用总额 20%的违约金，采购人仍有其他损失的，由成交供应商继续赔偿。

6、成交供应商应向采购人支付的违约金、赔偿金等任何费用，采购人可直接从应付活动费用中扣除，成交供应商不持异议。

7、本活动除因不可抗力的因素影响外，成交供应商必须按时保质保量完成活动全部工作，否则成交供应商应承担相应违约责任。

附件 2：谈判响应文件相关格式

法定代表人身份证明

_____：

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（采购项目名称）项目单一来源谈判采购活动，全权代表我公司处理谈判的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：法定代表人准备身份证原件，参加谈判。

授权委托书

_____:

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（采购项目名称）项目的采购活动，全权处理一切与该项目单一来源谈判有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 传真：_____

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：被授权人准备身份证原件，参加谈判。

无重大违法记录声明

_____:

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目投标截止时间前，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日

谈判供应商一般情况表

企业名称					
总部地址					
分支机构					
当地代表处地址					
电话		联系人			
传真		电子邮件			
注册地		注册年份			
质量管理体系	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过请附相关在有效期内的证书复印件）				
项目负责人		年龄		性别	
职务职称			执业资格		
经营范围	营业执照载明： 1. _____ 2. _____ 3. _____ 				
从事类似相关项目的经历及年数					
其他认为有必要提供的内容，可自行添加					

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

谈判响应报价表（首次）

项目名称	报价（元）

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

1、谈判报价（以人民币计价）应包含完成本项目所必须的全部工作及其他辅助工作的相关费用等所有费用，即项目履行到项目执行结束的过程中所发生的一切费用及谈判文件要求的所有费用。

2、第二次、第三次报价将在现场填写，响应文件密封提交时只需填写谈判响应报价总表（首次）。且第二次、第三次报价，不得高于首次报价。

谈判响应报价明细表（格式自拟）

谈判供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：