

# 南通市价格认定工作平台网络安全服务

## 采购项目

### 询价文件

(资格后审)

采购单位：南通市价格认定中心

日期：2025年9月

# 目 录

第一章 询价公告	01
第二章 供应商须知	03
第三章 项目需求	08
第四章 评审方法和程序	09
第五章 质疑提出和处理	13
第六章 询价响应文件格式	16
第七章 采购合同	16

# 第一章询价公告

为确保南通市价格认定工作平台安全合规运行，符合国家网络安全等级保护二级防护相关要求，拟采用公开询价方式对 2026 年平台网络安全防护服务进行采购。公告如下：

一、项目名称：南通市价格认定工作平台网络安全防护服务采购项目；

二、项目需求：详见询价文件第三章；

三、项目预算：

服务费 2.5 万元/年。

四、供应商资格要求：

1. 供应商具有有效营业执照；具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 服务供应商应具备信息安全服务技术能力，服务团队人员需拥有注册信息安全工程师或信息安全等级保护安全建设专业技术人员等证书。

3. 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 本项目不接受任何形式的联合体询价。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动。

五、本公告发布网站：南通市发改委官网“<http://fgw.nantong.gov.cn/>”。凡涉及询价文件的补充说明、澄清或修改，均以“<http://fgw.nantong.gov.cn/>”网站发布的信息为准。

六、询价小组将对各供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的询价。

七、询价文件的获取

询价公告附件下载。

八、询价响应文件的递交接收

凡符合资格要求并有意参加本项目询价的供应商，请于 2025 年 9 月 25 日 12:00 前将营业执照副本盖章扫描件发送至邮箱 66914290@qq.com，并与采购单位联系人联系。2025 年 9 月 25 日 12:00 后将不再接受报名，未按时间要求报名的供应商不得参与本项目投标。

询价响应文件接收截止及评审的时间为：2025 年 9 月 26 日下午 14 时 30 分。地址：南通市北濠桥路 10 号南通市价格认定中心，如有变动另行通知。

#### 九、联系方式

采购单位：南通市价格认定中心；

采购单位联系人：茅先生；

联系电话：15806280664；

邮箱：66914290@qq.com。

采购单位：南通市价格认定中心

2025 年 9 月 22 日

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

1. 本询价文件仅适用南通市价格认定中心组织的询价采购活动。

2. 本次采购询价活动及因本次询价产生的合同受中国法律制约和保护。

3. 本询价文件的解释权属于采购单位。

4. 供应商取得询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容。如内容中有页码短缺、资格要求以及任何设置有不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的，应在询价文件发布后 3 日内，以书面形式向采购单位提出询问或疑问，未在规定的时间内提出询问或疑问的，视同理解并接受本询价文件的所有内容，因此引起的损失由供应商自负，而且供应商不得在询价活动结束后针对询价文件的所有内容提出质疑事项。

5. 取得询价文件的供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，将被拒绝参与该项目的询价采购活动。

### 二、询价文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1. 采购单位有权对发出的询价文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2. 采购单位对询价文件的补充说明、澄清或修改，将构成询价文件的一部分，对响应询价的供应商具有约束力。

3. 澄清或者修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购单位将在提交响应文件接收截止之日的 3 个工作日前，发布澄清或者修改公告，不足 3 个工作日的，当顺延提交响应文件接收截止之日。

4. 除非采购单位以书面的形式对询价文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及询价文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

### 三、询价响应文件要求

1. 询价响应文件由“**资格后审材料文件、价格响应文件**”共 2 部分组成。

2. 供应商按询价响应文件组成顺序编写响应文件，响应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3. 供应商须将本项目询价响应文件**密封**，密封的询价响应文件上明确标注询价项目

名称、询价供应商全称及日期，同时加盖供应商公章。

4. 询价采购活动开始进行后，所有询价响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购单位均不退回（未拆封的除外）。

#### 四、询价响应文件内容

##### A、资格审查文件

1. 提供询价响应供应商的《营业执照》原件的复印件。服务供应商应具备信息安全服务能力，同时服务团队人员需拥有注册信息安全工程师、或信息安全等级保护安全建设专业技术人员等证书。（须加盖公章）

2. 法定代表人参加询价的，必须提供法人代表人身份证明、本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书、委托代理人身份证这 2 项材料原件的复印件（须加盖公章）。

3. 询价响应供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。

4. 提供“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果截图及“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果截图（须加盖公章）。

5. 询价响应供应商还须提供询价文件第六章《关于资格文件的声明函》。

以上材料如为复印件均需加盖供应商公章。

##### B、价格响应文件（格式参见第六章）

价格响应文件为询价响应报价表。

#### 五、联合体参与竞标

本项目不接受多个供应商组成联合体参与竞标询价响应。

#### 六、询价响应文件递交

1. 接收人：采购单位；

2. 接收截止时间：2025 年 9 月 26 日下午 14 时 30 分。

3. 接收地址：南通市北濠桥路 10 号南通市价格认定中心。

#### 七、询价响应文件的有效期

1. 从响应文件接收截止之日算起，45 个日历天内询价响应文件应保持有效。有效期

短于这个规定期限的询价，将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购单位可与供应商协商延长询价响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真的形式进行。

## 八、询价评审

1. 询价评审时间：2025年9月26日下午14时30分；地点：**南通市北濠桥路10号南通市价格认定中心**，如有变动另行通知；

2. 采购单位将对各供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的价格评审。

## 九、询价响应报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 报价均以人民币为报价的货币单位。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。

4. 询价响应文件报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其询价响应无效。

5. 询价响应报价包括本项目的咨询费、员工工资、保险、管理费、利润、税金及合同实施过程中的不可预见等所有费用，即询价标的物交付使用的所有服务费用。

6. 本次询价采购活动项目的响应报价为一次报定价。询价响应成交后，报价即为成交价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交的供应商（以下称为成交人）不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则成交人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## 十、询价响应费用、履约保证金

采购单位不收取响应费用和履约保证金。

## 十一、合同签订

成交人在成交通知书发出后7日内与采购单位签订合同，未与采购单位签订合同，超期或未有协商，则视为自动放弃成交人资格。

## 十二、知识产权

成交人应保证本项目采购单位及最终用户在使用本项目合同标的物的任何部分均不受第三方关于侵犯其所有权，专利权、商标权等一切可能的知识产权侵权的指控。采购单位或最终用户因此而受到的全部损失包括对第三方的任何赔偿、补偿、垫付的款项以

及应对指控而支出的全部费用，均由成交人承担。

### **十三、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他有关法律法规的规定执行。

## 第三章项目需求

### 一、网络安全防护服务需求

#### （一）等保二级安全技术管理服务

1. 保障价格认定工作平台在等保二级标准下安全运行，提供定级备案（二级）、差距评估、整改方案、安全测评整改等安全技术服务。

2. 协助联系市大数据中心申请、管理云安全资源，承担所有安防技术设备的配置应用，含后续增设设备及政务云服务器、堡垒机的安全配置应用。根据网络安全法、等级保护技术标准以及国家有关规定要求，实施新安防技术升级配置。

3. 协助应对网络安全监管检查，承担信息填报、安全排查、问题整改等安全达标工作。

#### （二）等保二级网络安全技防服务

##### 1、设备配置及核查服务

服务内容：根据等级保护要求动态调整政务云服务器、云防火墙、云日志审计、云数据库审计、云数据备份等云安全配置，形成年度网络安全日志台账。对各类安全设备的安全策略进行定期核查，如密码策略、登录失败处理策略、会话超时退出策略、登录地址限制、日志记录等；提供安全设备的定期升级服务，保证各类版本更新至最新。检查并配置完成后出具《配置及核查报告》，报告包含检查内容、检查结果、整改情况及建议等。

服务频次：每季度 1 次/《配置及核查报告》。

##### 2、漏洞扫描服务

扫描范围：网络设备、安全设备、服务器、应用系统等设备。

扫描内容：对已有的网络设备、安全设备、服务器操作系统和业务应用系统进行漏洞扫描等脆弱性检查服务，并出具相关报告；有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，提供结果报告。

服务频率：每季度 1 次/《漏洞扫描报告》。

##### 3、渗透测试服务

服务内容：定期实施非工作日渗透测试，开展网络攻防模拟演练，发现系统中的安全漏洞和薄弱环节，提供漏洞报告及修复建议。

服务频率：每半年 1 次/《渗透测试报告》。

#### 4、网络安全加固服务

服务内容：针对日常安全检查、漏洞扫描、渗透测试等安全评估过程中发现的各种安全隐患，进行安全加固和优化；网络环境变更或业务新增时，针对实际环境，提供安全加固建议并协助完成安全设备或网络设备的配置调整。

服务频次：每季度 1 次/《安全加固服务报告》。

#### 5、等保测评整改服务

服务内容：针对 2025 年等保测评发现问题，拟定整改技术方案，经中心批准后具体实施，直至平台等保安全达标，测评整改工作应于 2026 年 6 月前完成，整改完成出具《等保整改报告》。

#### 6、终端杀毒服务

服务内容：为单位终端安装企业级杀毒软件，对终端操作系统进行病毒监控，定期对病毒特征库升级更新，降低主机感染病毒、木马的风险，实现主机恶意代码防护功能。

服务频次：提供火绒企业版杀毒软件或同类产品（20 个终端）。

#### 7、安全培训教育

服务内容：针对网络安全基本常识、相关知识进行专业培训，网络安全基本常识培训内容包括网络安全态势、网络安全事件、日常工作中需养成的安全习惯等。

服务频次：服务期内不少于一次。

#### 8、应急响应服务

服务内容：一旦发生网络安全事件，2 小时内提供网络安全事件应急处置方案，协助配合中心及时合规处置，消除不良影响，重大节假日、重要活动及省市专项检查期间，安排专人值班，签订应急响应承诺函。

服务频次：7\*24 小时。

## 二、其他要求

1、签订合同日期：自成交通知书发出之日起 5 个工作日内签约。

2、服务期：2025 年 10 月起 1 年。

3、付款方式：双方签订安全防护服务合同，一年服务期满经验收合格后一次性支付全部款项。

## 第四章评审方法和程序

### 一、询价采购流程

1. 采购单位成立询价小组。
2. 供应商的法定代表人或被委托授权人须持身份证准时参加询价采购会。

### 二、现场询价评审

1. 时间：2025年9月26日下午14时30分；
2. 地点：南通市北濠桥路10号南通市价格认定中心，如有变动另行通知。
3. 采购单位主持并记录，及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。
4. 响应供应商不足3家视为流标，采购单位视情况组织二次询价。

### 三、资格审查

1. 询价小组对各供应商的资格进行审查，资格审查合格的供应商进入价格评审。
2. 合格的供应商不足3家视为流标。
3. 资格审查标准：

资格后审审查标准一览表

序号	审查条件	是否符合(√)
(1)	提供询价响应供应商的《营业执照》原件的复印件，供应商应具备信息安全服务技术能力，服务团队人员需拥有注册信息安全工程师或信息安全等级保护安全建设专业技术人员等证书。（须加盖公章）	是(√)否(×)
(2)	法定代表人参加询价的，必须提供法定代表人身份证明、本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书、委托代理人身份证这2项材料原件的复印件（须加盖公章）。	是(√)否(×)
(3)	询价响应供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。	是(√)否(×)
(4)	提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果截图及“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单查询	是(√)否(×)

序号	审查条件	是否符合(√)
	结果截图(须加盖公章)	
(5)	询价响应供应商还须提供询价文件第六章《关于资格文件的声明函》。	是(√)否(×)

#### 四、价格评审

##### (一) 评审时间及评审人员

1. 价格评审时间：**资格审查结束后当即开始。**

2. 询价小组负责价格评审，并独立履行以下职责：

(1) 询价响应文件是否符合询价文件的要求，并做出评价；

(2) 可以要求供应商对询价响应文件有关事项做出解释或澄清；

(3) 按询价文件载明的方法，价格由低到高按次序排列，推荐排名第一的供应商为本项目成交人；

(4) 询价采购活动开始后，直到就项目成交结果发出成交通知书并授予成交人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较询价响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向供应商或与询价评审比较工作无关的其他第三方及人员泄露；

(5) 在询价响应文件的评审、澄清、评价和比较以及最终授予合同的过程中，供应商对采购单位和询价小组成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的成交资格。

3. 询价小组成员应当履行下列义务：

(1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(2) 按照询价文件规定的方法进行，对询价评审与比较的意见承担个人责任；

(3) 对询价评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

(4) 配合相关部门进行的投诉处理工作；

(5) 答复供应商提出的质疑。

##### (二) 价格评审方法

1. 本项目采用**最低评标价法**。即指以价格为主要因素确定成交人的评标方法。原则即为：在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：依据《中华人民共和国政府采购法》第四十条第四款内“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，确定成交人。

2. 符合文件需求，报价最低者为中标候选人，如出现相同报价，则由评委抽签决定中标候选人。

3. **本项目设置最高限价**，限价为项目预算价 2.5 万元，超过该限价作无效询价处理。

4. 询价小组认为供应商报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其“在评标现场”合理的时间内提供“书面”说明，必要时提交“相关证明”材料；被要求的供应商不能证明其“报价合理性”的，询价小组应当将其作为无效询价处理。

5. 询价小组对询价响应文件的判定，只依据询价响应文件内容本身，不依靠询价采购活动开始后的任何外来证明【本章第四条第（二）款第 3 项第（2）点除外】。

6. 询价活动结束后，询价小组成员对询价文件的细则若有争议，由询价小组成员集体讨论确定。询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在询价评审结果表格上签署不同意见及理由，否则视为同意询价评审结果。

7. 询价小组对评审未尽情况有最终解释权，且对落选的供应商不做落选原因的解释。

#### **五、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1. 询价响应文件未按规定要求密封、签署、盖章的；
2. 不具备询价文件规定的供应商资格要求的；
3. 报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 询价响应文件含有采购单位不能接受的附加条件的；
5. 询价小组可以认定为无效询价响应的其他情况；
6. 法律、法规和询价文件规定的其他无效情形。

#### **六、有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效**

1. 不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；
3. 不同供应商的询价响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的询价响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的询价响应文件相互混装。

#### **七、出现下列情形之一的，作废标处理**

1. 出现影响采购公正的违法违规行为的；

2. 供应商报价均超出采购预算价的；
3. 因重大变故，采购任务被取消的；
4. 询价小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

#### **八、成交通知**

1. 询价采购评选活动结束后，采购单位将向成交人发出《成交通知书》。
2. 《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购单位、成交人依法承担法律责任。

## 第五章质疑提出和处理

### 一、质疑的提出

1. 质疑必须是直接参加本次询价采购活动的供应商即当事人（以下称质疑人）。

2. 取得询价文件的供应商应根据询价文件第二章“供应商须知”中“第一条第4款”的约定提出询问或疑问，询价响应文件接收截止后未进行询价响应登记的供应商，不能就询价响应文件接收截止后的询价响应评审比选过程、成交结果提出质疑；在询价响应评审比选过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由质疑人确认的事项，质疑人当场无异议的，事后不得提出质疑、投诉。

3. 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给询价采购单位。询价采购单位不具有法定调查、认定的权限。

4. 对本次询价采购活动有质疑的，须实名制以书面形式提出，不得进行匿名、虚假、恶意质疑。

（1）质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》，内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

（2）对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》视作无效质疑，将不予受理。

（3）相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

5. 采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

### 二、《质疑函》的受理和回复

1. 《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价响应的被委托授权人送达采购单位。

2. 对符合提出质疑要求的，询价采购单位签收并出具《质疑受理通知书》并在7个工作日内以书面形式答复质疑人。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑人不能按时提供

相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3. 对不符合提出质疑要求的《质疑函》，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4. 采购单位负责将质疑人提交的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。必要时，可向被质疑供应商（以下称被质疑人）转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日期内，以书面形式作出说明回复，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5. 因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

### 三、质疑处理

1. 质疑成立的处理。由采购单位报主管部门或财政监管部门，并由主管部门或财政监管部门经判定后终止采购。

2、质疑不成立的处理：

（1）质疑人书面申请撤回《质疑函》。

（2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

（3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，视情列入不良供应商名单。

（4）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位可请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，列入不良供应商名单。

（5）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本单位采购活动的处理，依次类推。

（6）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

### 四、无佐证材料的举报的处理

质疑人不得以不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）而向有关部门举报，否则会带来在3年内禁入采购单位政府采购活动的后果。

## 第六章询价响应文件格式

### 一、询价响应文件目录

1. 资格后审材料文件
2. 价格响应文件

### 二、询价响应文件封面范例

## 南通市价格认定工作平台网络安全防护服务采购项目

### 询价响应文件

对应询价响应文件，相应填写：

- A. 资格后审材料文件 B. 价格响应文件

响应供应商：供应商全称

二〇二五年 月 日

### 三、询价响应文件

#### (一) 资格后审材料文件

##### 1、目录

序号	审查条件	是否提供(√)
(1)	提供询价响应供应商的《营业执照》原件的复印件，供应商应具备信息安全服务技术能力，同时服务团队人员需拥有注册信息安全工程师或信息安全等级保护安全建设专业技术人员等证书。（须加盖公章）	是(√)否(×)
(2)	法定代表人参加询价的，必须提供法定代表人身份证明、本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书、委托代理人身份证这2项材料原件的复印件（须加盖公章）。	是(√)否(×)
(3)	询价响应供应商须提供参与本次项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（须加盖公章）。	是(√)否(×)
(4)	提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单查询结果截图及“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果截图（须加盖公章）	是(√)否(×)
(5)	询价响应供应商还须提供询价文件第六章《关于资格文件的声明函》。	是(√)否(×)

供应商：（加盖单位公章）

法定代表人或被委托授权人签字：

日期：

注：

(1) 以上由供应商填写，作为提供的资格后审材料文件内的资料首页清单目录。

(2) 所有资格证明复印件、相关的格式文件等的复印件，须加盖公章，供审查及留存！

## 2、资格后审材料相关文件格式

### ①法定代表人身份证明

南通市价格认定中心：

先生 / 女士：现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

供应商（盖章）

年月日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

### ②法定代表人授权委托书

南通市价格认定中心：

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的询价活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托！

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

被委托授权人身份证号：

供应商（盖章）

年月日

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查

③无重大违法记录声明

南通市价格认定中心：

我单位（供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

④关于资格文件的声明函

南通市价格认定中心：

本公司愿就由贵单位组织实施的项目的询价采购活动进行询价。本公司所提交的询价响应文件中所有关于询价资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

供应商（盖章）

年 月 日

(二) 价格响应文件

询价响应报价表

项目	响应价格	备注
南通市价格认定 工作平台网络安 全防护服务	人民币大写：_____元/条 (小写：_____元/条)	

供应商：（加盖单位公章）

法定代表人或被委托授权人（签字）：

日期：

## 第七章采购合同

### 南通市价格认定工作平台网络安全防护服务合同

甲方：南通市价格认定中心

乙方：

签订地点：江苏南通

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》规定，合同双方就乙方为甲方提供南通市价格认定工作平台网络安全防护服务事宜协商一致，签订本合同。

#### 一、网络安全防护服务内容

乙方为甲方提供网络安全防护服务，确保南通市价格认定工作平台运行符合国家网络安全等级保护二级防护要求，具体服务内容：

##### （一）等保二级网络安全技术服务

1. 保障价格认定工作平台在等保二级标准下安全运行，提供定级备案（二级）、差距评估、整改方案、安全测评整改等安全技术服务。

2. 协助联系市大数据中心申请、管理云安全资源，承担所有安防技术设备的配置管理，含后续增设设备及政务云服务器、堡垒机的安全配置管理。根据网络安全法、等级保护技术标准以及国家有关规定要求，实施新安防技术升级配置。

3. 协助应对网络安全监管检查，承担信息填报、安全排查、问题整改等安全达标工作。

##### （二）等保二级网络安全技防服务

###### 1. 设备配置及核查服务

服务内容：根据等级保护要求动态调整政务云服务器、云防火墙、云日志审计、云数据库审计、云数据备份等云安全配置，形成年度网络安全日志台账。对各类安全设备的安全策略进行定期核查，如密码策略、登录失败处理策略、会话超时退出策略、登录地址限制、日志记录等；提供安全设备的定期升级服务，保证各类版本更新至最新。检

查并配置完成后出具《配置及核查报告》，报告包含检查内容、检查结果、整改情况及建议等。

服务频次：每季度 1 次/《配置及核查报告》。

## 2. 漏洞扫描服务

扫描范围：网络设备、安全设备、服务器、应用系统等设备。

扫描内容：对已有的网络设备、安全设备、服务器操作系统和业务应用系统进行漏洞扫描等脆弱性检查服务，并出具相关报告；有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，提供结果报告。

服务频率：每季度 1 次/《漏洞扫描报告》。

## 3. 渗透测试服务

服务内容：定期实施非工作日渗透测试，开展网络攻防模拟演练，发现系统中的安全漏洞和薄弱环节，提供漏洞报告及修复建议。

服务频率：每半年 1 次/《渗透测试报告》。

## 4. 网络安全加固服务

服务内容：针对日常安全检查、漏洞扫描、渗透测试等安全评估过程中发现的各种安全隐患，进行安全加固和优化；网络环境变更或业务新增时，针对实际环境，提供安全加固建议并协助完成安全设备或网络设备的配置调整。

服务频次：每季度 1 次/《安全加固服务报告》。

## 5. 等保测评整改服务

服务内容：针对 2025 年等保测评发现问题，拟定整改技术方案，经中心批准后具体实施，直至平台等保安全达标，测评整改工作应于 2026 年 6 月前完成，整改完成出具《等保整改报告》。

## 6. 终端杀毒服务

服务内容：为单位终端安装企业级杀毒软件，对终端操作系统进行病毒监控，定期对病毒特征库升级更新，降低主机感染病毒、木马的风险，实现主机恶意代码防护功能。

服务频次：提供火绒企业版杀毒软件或同类产品（20 个终端）。

## 7. 安全培训教育

服务内容：针对网络安全基本常识、相关知识进行专业培训，网络安全基本常识培

训内容包括网络安全态势、网络安全事件、日常工作中需养成的安全习惯等。

服务频次：服务期内不少于一次。

## 8. 应急响应服务

服务内容：一旦发生网络安全事件，2小时内提供网络安全事件应急处置方案，协助配合中心及时合规处置，消除不良影响，重大节假日、重要活动及省市专项检查期间，安排专人值班，签订应急响应承诺函。

服务频次：7\*24小时。

## 二、双方权利与义务

### （一）甲方权利及义务：

1. 甲方有权利监督、审查乙方的安全防护工作开展情况，提出建议和意见，并督促乙方落实改进；

2. 甲方有权利抽查、考核乙方的安全防护服务的过程和质量，提出建议并督促乙方落实改进；

3. 甲方有义务为乙方安全防护人员提供办公场所和必要的办公条件；

4. 甲方有义务及时、充分地向乙方披露与本合同项下安全防护服务相关的信息；

5. 甲方有义务及时回复或签署乙方提供安全防护服务过程中的工作文件；

6. 甲方有权利对乙方提交的运行情况报告进行抽查和考核。

7. 甲方应当按期足额向乙方支付合同金额。

8. 如出现因乙方责任推诿、责任不落实等原因导致安全防护服务质量下降或安全防护事故发生，甲方有权利根据乙方服务情况评定验收等次，酌情扣减服务费，并有权向乙方追究损失。

### （二）乙方权利及义务：

1. 乙方有权利要求甲方提供或签署开展安全防护服务工作所必须的授权文件；

2. 乙方有权力对信息系统安全防护工作提出合理建议，经甲方同意后进行配置实施；

3. 乙方有义务达到所承诺的安全防护服务标准，并按约定时点完成服务工作；

4. 乙方有义务积极发现、分析、反馈和解决各类网络安全问题，并及时向甲方反馈管理制度或规范方面的完善建议；

5. 出现重大事件或不可预见风险时，乙方有义务启动应急预案；

6. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将承接的项目或服务进行转包、转让；

7. 乙方及其派入人员不得利用为甲方提供服务的便利条件，从事危害甲方信息系统安全、侵犯甲方财产利益及商誉的行为。

8. 乙方有义务及时向甲方报告突发紧急事件。

9. 乙方有义务配合甲方、政务云管理部门、应用系统维护商及其他经甲方同意相关人员的沟通协调工作。

### 三、合同的有效期限

本合同履行期为1年，自 年 月 日至 年 月 日。

### 四、服务费用及支付方式

本服务合同总额人民币 元整（¥ 00.00），其中不含税金额为 元，税额元。

1、付款方式：甲乙双方签订安全防护服务合同，一年服务期满经甲方验收后一次性支付全部款项。

2、服务地点：甲方指定地点。

### 五、免责条款

下列情况属于乙方免除责任的范围

1. 不可抗力是合同签字生效后发生的非有关方所能控制的，并非合同方过失的、无法中止的、不能预防的社会和自然事件，如严重的自然灾害、战争等等。合同双方的任何一方，由于不可抗力而影响合同义务执行时，则延迟合同义务的期限相当于不可抗力事件的时间，但不能因为不可抗力的延迟而调整价格。

2. 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后，尽快将所发生的不可抗力事件的情况书面通知另一方确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

3. 如双方对不可抗力事件的影响估计将延续到六十天以上时，应通过友好协商解决本合同执行问题(包括交付、安装、试运行和验收等问题)。

4. 如果不可抗力使交付时间严重影响了工作进度,甲方有权终止合同,遗留问题由双方通过友好协商妥善解决。

### 六、知识产权及购置品的归属和权益

1. 甲方享有所有本合同项下乙方所服务对象的知识产权。双方协商同意，在本合同履行过程中因服务所产生的全部技术成果的知识产权归甲方所有。除为甲方服务外，乙方不得以任何理由或方式使用上述知识产权，但甲方书面同意的除外。

2. 乙方为提供本合同项下的服务所购置并用于上述服务的设备、器材、资料等，归甲方所有，双方另有约定的除外。

## 七、保密责任

乙方应对在合同履行过程中所获得的甲方的相关信息承担保密责任，未经甲方书面许可，不得向第三方披露任何甲方的信息。

## 八、违约责任

1. 若乙方未履行合同规定的各种服务或所提供的服务质量与合同约定不符，甲方有权拒绝支付或扣减相应的服务费用。

2. 若乙方未经甲方书面同意转让本合同下的义务，甲方有权拒绝支付或扣减转让部分的服务费用，扣减费用如不足以弥补甲方损失，则乙方还应补偿甲方由此造成的损失。

3. 因乙方原因造成设备损坏的，乙方应进行修理、更换并赔偿甲方因此造成的损失。

4. 合同生效后，甲方未能在规定日期或合同双方所同意的延期期限内，向乙方支付合同规定的款项的，则每超期 30 天甲方应向乙方支付逾期款项 0.5%的违约金。

5. 按上述规定支付违约金后并不减免双方继续履行本合同的义务。

## 九、适用法律

本合同的订立、效力、解释、执行及争议的解决，均适用中华人民共和国现行有效的法律。

## 十、争议解决

1. 合同履行过程中发生争议时，双方应本着真诚合作的精神，通过友好协商解决。

2. 若争议经协商仍无法解决的，双方约定选择的解决方式为：（1）。

（1）提交南通仲裁委员会，按照申请仲裁时该会有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

（2）向南通人民法院提起诉讼。

3. 在仲裁或诉讼期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

## 十一、合同终止

在本合同终止的情形下，双方除应对相关费用/违约金进行清算外，乙方有义务向甲方信息系统的新的运行维护方提供必要的交接和协助。

## 十二、合同份数

本合同壹式肆份，双方各执贰份。

甲方：

乙方：

法定代表或委托人：

法定代表或委托人：