

南通市发展和改革委员会

采 购 文 件

采购项目名称：南通市物流统计服务外包项目

采购人名称：南通市发展和改革委员会

政府采购方式：单一来源采购

二〇二一年十一月

采购文件目录

第一章	采购项目要求	1
第二章	投标须知	3
第三章	投标文件格式	7

江苏省物流产业促进会：

南通新江海建设项目管理咨询有限公司受南通市发展和改革委员会委托就其南通市物流统计服务外包项目单一来源采购。请你单位按照以下要求按时前来参加谈判。

第一章 采购项目要求

一、项目内容

1. 项目名称：南通市物流统计服务外包项目
2. 本项目采购预算为：20 万元。

二、采购要求

- 1、完成 2020-2022 年度全市物流业主要指标的核算工作，提交半年和全年的全市物流业运行分析报告。
- 2、完成 2020-2022 年度全市重点物流园区、重点物流基地、重点物流企业年度发展分析报告。
- 3、协助市、县区（功能板块）发改部门完成省物流数据直报系统南通样本企业数据的催报、审核和汇总，负责做好企业填报日常指导、咨询培训等服务工作；协助市、县区（功能板块）发改部门调整物流统计调查样本工作；协助做好其他辅助性工作。

第二章 投标须知

一、说明

1. 本采购文件中所称“采购人”为南通市发展和改革委员会，“投标人”为本项目投标供应商，“谈判小组”为本项目评标组织，“成交供应商”为本项目中标供应商。
2. 本采购文件仅适用于本次单一来源采购，解释权归采购人所有。

二、供应商资格要求（必须同时符合以下要求）

符合政府采购法第二十二条规定的条件：

- 1、法人或者其他组织的证明文件，自然人的身份证明；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

采购人其他要求：

- 4、本项目不接受联合体投标。

三、谈判采购程序及成交原则

1. 投标人法定代表人（或负责人）或其授权委托人在投标截止时间前到采购人指定地点递交投标文件并参加谈判。

2. 谈判小组根据采购文件要求对投标人进行资格性、符合性审查。谈判小组与资格性、符合性审查合格的投标人进行商务和技术谈判，要求投标人对投标项目作出现场报价，最终现场报价为投标人有效投标报价。谈判小组将根据现场最终有效报价确定成交供应商。

3. 采购人向成交供应商签发《成交通知书》。成交供应商必须根据《成交通知书》的要求在规定时间内与采购人签订采购合同。因故不能及时签订合同的，供需双方应协商一致，延长时间不得超过《政府采购法》规定的最长时间。

四、谈判报价要求

1. 投标人法定代表人（或负责人）或其授权委托人必须按时到采购人指定地点递交投标文件，并参加现场谈判和报价。投标人法定代表人（或负责人）或其授权委托人在谈判采购过程中签署的文件、资料（含澄清、承诺、报价等）均作为投标文件的组成部分，具有法律效力。

2. 投标文件中的报价非最终投标价。投标人法定代表人（或负责人）或其授权委托人在

现场谈判中作出的最终现场报价为有效投标报价（现场作出的报价必须低于投标文件中的报价）。

3. 本采购项目为一个完整标的，谈判小组不接受不完整的投标报价。投标人应在完全满足采购需求的条件下，对采购项目进行报价。报价应包括完成合同履行过程中可能发生的一切风险，及有可能产生的其它费用。

4. **投标报价超过 20 万元的为无效报价，按无效投标处理。报价一览表中的报价非最后报价，最后报价以现场报价为准。**

5. 相关费用

(1) 本项目招标代理服务费 3900 元，由中标单位支付。

7. 供应商有下列情形之一的，其投标保证金不予退还并按本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规给予处罚：

(1) 供应商在谈判有效期内撤回其投标文件；

(2) 供应商放弃中标资格的；

(3) 供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

(4) 供应商与谈判专家、采购人或交易中心相关工作人员恶意串通，或向谈判专家、采购人或交易中心相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同的；

(6) 成交供应商在规定期限内不同意交纳履约保证金。

(7) 供应商有其他违反本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规的行为的。

7. **投标文件接收截止时间：2021 年 11 月 29 日下午 14：30**

8. **投标文件递交地点：南通市崇川区世纪大道 6 号市行政中心 12 楼会议室。**

9. 投标文件必须由其授权人递交。

六、付款方式

每年度的成果完成交付采购人后支付合同价的 30%。

七、无效投标及废标情形

1. 符合下列情形之一者，投标人投标无效：

(1) 投标人未按本采购文件要求提供投标文件，或投标文件未按要求密封、标记的；

(2) 投标人资格证明文件不符合本采购文件要求的；

(3) 投标文件未按本采购文件规定的格式制作的；

- (4) 投标文件未按本采购文件要求盖章及签署的；
- (5) 投标人提供虚假、伪造、过期资料的；
- (6) 报价资料漏项、字迹模糊，无法辨认的；
- (7) 投标人未按本采购文件要求携带相关投标资料的备查原件到投标现场的；
- (8) 投标人改变本采购文件提供的清单中的计量单位、数量的；
- (9) 投标文件提出了不能满足本采购文件要求或采购人不能接受的项目验收、计量、价款结算支付办法；
- (10) 报价资料中有两个或两个以上报价的；
- (11) 没有按规定缴纳投标保证金的；
- (12) 投标文件资料不全或内容偏离本采购文件规定，谈判小组认为未对采购文件作出实质性响应的；
- (13) 投标文件违反法律、法规要求，或本采购文件中另有规定为无效投标情形的。

2. 符合下列情形之一者，本采购项目废标：

- (1) 经谈判小组资格性和符合性审查，无合格投标人的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

八、其它说明

1. 无论本次采购的过程和结果如何，投标人自行承担所有与本次采购有关的全部费用。

2. 投标人或中标供应商有下列情形之一的，其投标保证金不予退还并按本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规给予处罚：①在采购过程中，投标人有违法违规行为的；②投标人在投标有效期内撤回投标的；③中标供应商放弃中标资格的；④中标供应商不按规定签定合同的；⑤投标人或中标供应商有其他违反本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规的行为的。

3. 投标人如对本采购文件中的采购需求（包括详细方案、技术参数、技术需要和服务要求、供应商条件等）有疑问或不明之处，可与采购人联系，采购人对采购项目需求有解释权。在采购过程中如出现投标人针对本项目采购需求提出的质疑、疑问，由采购人负责并书面答复。

第三章 投标文件格式

一、投标文件的数量、制作及密封

投标文件必须提供“正本”一套、“副本”二套，用档案袋密封，封面注明采购项目名称、投标人全称、投标文件封面注明“正本”、“副本”字样。档案袋上加盖投标人红色公章。

二. 投标文件内容

投标文件应提供以下资料：以下带*内容必须全部提供，并加盖投标人红色实物公章。

（正本必须按要求加盖红色公章，副本可为复印件）

*1. 法定代表人（或负责人）的身份证明书（格式见附件一）；

*2. 法定代表人（或负责人）授权委托书（格式见附件二）；授权委托人（即代理人）身份证复印件（身份证原件携带开标现场）

*3. 法人或者其他组织的证明文件复印件；

*4. 投标人资格声明（原件，加盖投标人公章，格式见附件三）。

*5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件，加盖投标人公章。（格式见附件四）。

*6. 报价一览表（格式见附件五）；

*7. 项目实施方案（格式自拟）；

8. 投标人认为有必要提供的其他资料。

附件一

法定代表人（或负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____系：_____（投标人单位名称）

_____的法定代表人（或负责人）。

特此证明

投标人(盖单位公章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件二

法定代表人（或负责人）授权委托书

南通市发展和改革委员会：

本授权书声明：

我_____（姓名），系_____（投标人全称）的法定代表人或负责人，
现授权_____（姓名）_____为我公司的授权委托人（即代理人），以我公司的名义参加_____项目的投标谈判报价，全权代表我公司处理本次单一来源采购的一切事宜。

授权委托人（即代理人）在采购过程中所签署的一切文件、报价、承诺和处理与之有关的一切事项，我公司均予以承认。

授权委托人（即代理人）无转委权。

授权委托人（即代理人）情况：

姓名：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____ 传真：_____

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：授权委托人（即代理人）身份证复印件（加盖投标人公章）

附件三

投标人资格声明格式

企业名称		
地址		
法定代表人 或负责人		
注册时间		
近三年内有经营活动中 有无重大违法纪录		
单位概况		
	经营范围	
	是否符合本项目要求	
	是否具备履行本项采购合同 所必需的设备和专业技术能力	
备注		

我公司（单位）投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权委托人签字：_____ 授权委托人的职务：_____

电话号和传真号：_____

公 章

日期：_____年____月____日

附件四

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有 重大违法记录的书面声明

致 (采购人):

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录, 包括:

(一) 我单位或者其法定代表人(或负责人)、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚, 但警告和罚款数额较小的行政处罚除外;

(二) 我单位或者其法定代表人(或负责人)、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

特此声明!

投标人全称(加盖公章): _____

法定代表人或负责人(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件五

报价一览表

投标人全称（加盖公章）：

项 目 名 称	南通市物流统计服务外包项目
投标总价	大写： 小写：
备注：	

说明：

1、本报价非最终报价，最终报价以现场报价单为准。报价应包括完成报价应包括合同履行过程中可能发生的一切风险，及有可能产生的其它费用。

投标人(加盖公章)： _____

法定代表人（或负责人）或授权代表签字： _____

年 月 日